



Note de mise à jour Julie – Juillet 2021





Sommaire

- **Harmonie**
- **Mises à jour**
- **Tutoriel : Activation d'une session pour un praticien remplaçant**



Harmonie

Reconnu sur le marché depuis plus de 30 ans, Julie Solutions poursuit son cheminement dans sa volonté de vous proposer un logiciel **simple, intuitif et moderne** afin de faciliter votre quotidien au cabinet et de valoriser l'image de votre activité véhiculée auprès de vos patients.

Pour cela, nous nous sommes engagés dans une profonde refonte de Julie. Cette mise à jour marque une **nouvelle étape** de ce processus en comportant un aspect visuel plus moderne et harmonieux. Cette nouvelle charte graphique vous offre un confort ergonomique, une meilleure orientation et appréhension de votre logiciel métier.

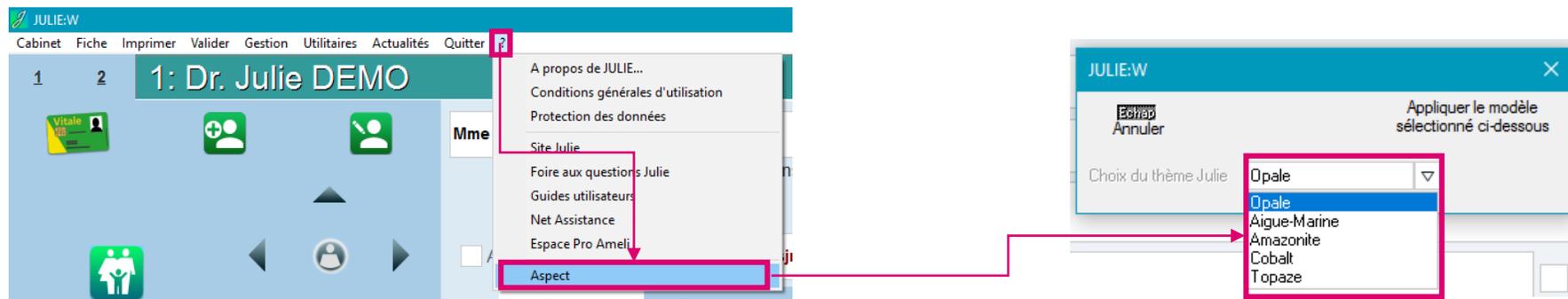
Bien plus que des nouvelles couleurs, ce travail nous a permis de poser de nouvelles fondations solides qui augmenteront la fiabilité globale du logiciel.

Faire peau neuve pour construire ensemble la prochaine décennie sous le signe de la qualité, telle est notre vision.

Simple
Fiable
Qualité
Clair
Epuré

Choix du thème:

Différents thèmes sont disponibles afin d'ajouter une touche de personnalisation à votre logiciel. De nouveaux thèmes seront proposés régulièrement dans votre logiciel lors de mise à jour.



Cobalt

Aigue-marine

Amazonite

Topaze





Harmonie

- Pour les utilisateurs de l'aspect d'origine du logiciel, un document d'aide sur la position des icones de la fenêtre principale du logiciel est disponible [ici](#)

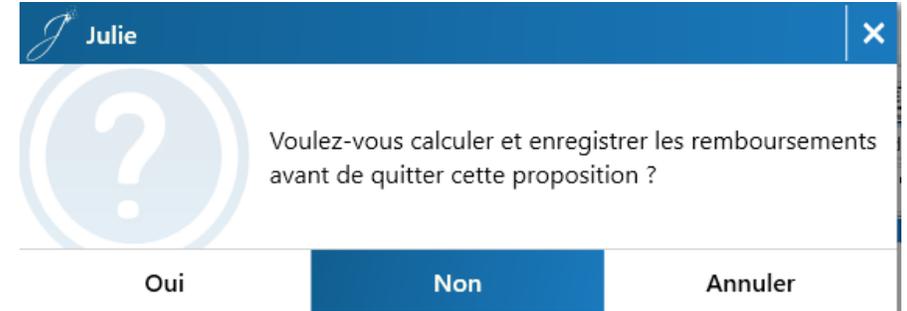
Mises à jour

DEVIS

- Le message affiché demandant le recalcul des devis a été supprimé

FACTURATION

- Mise à jour des tables de convention
- Possibilité de sélectionner jusqu'à 4 situations d'exercice dans la fiche du cabinet
- Gestion de l'activité 44 (chirurgie maxillo-faciale)
- Mise à jour du certificat de l'Organisme Concentrateur technique Area OnLine
- Mise à jour de l'activation d'une session remplaçant dans la fiche cabinet
- Mise à jour de la création de feuille de soins pour les ALD



Mises à jour

FACTURATION

- Intégration table CCAM 67

Code	Libellé long	Activité	Phase	ExoTM	Regroupement
HBLD610	Pose d'une couronne dentaire transitoire unitaire sur implant ou sur pilier de bridge dento-porté ou implantoporté	1	0	5	PDT

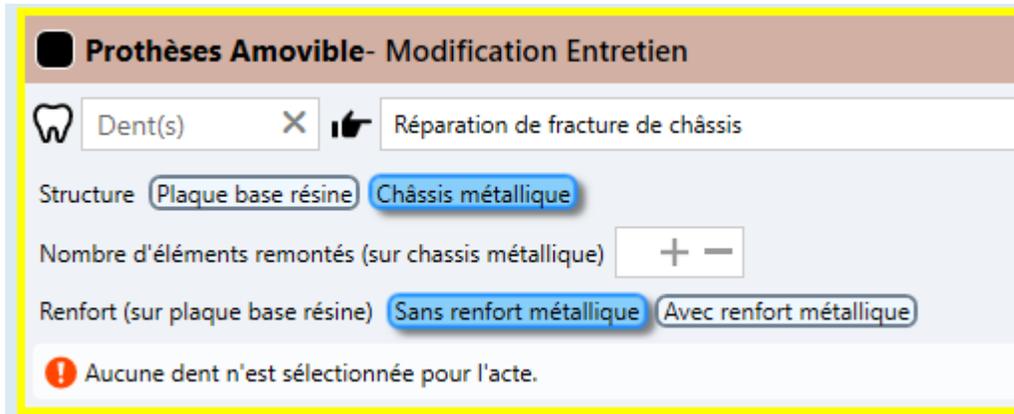
Code	Libellé long	Activité	Phase	ExoTM	Regroupement
HBJA247	Assainissement parodontal par lambeau sur 1 sextant <i>Indication : selon avis HAS de décembre 2018</i>	1	0	5	TDS

Mises à jour et évolutions

NASA

- Evolution sur les matériaux pré-saisis dans NASA pour le code HBMD008

Avant



Prothèses Amovible- Modification Entretien

Dent(s) Réparation de fracture de châssis

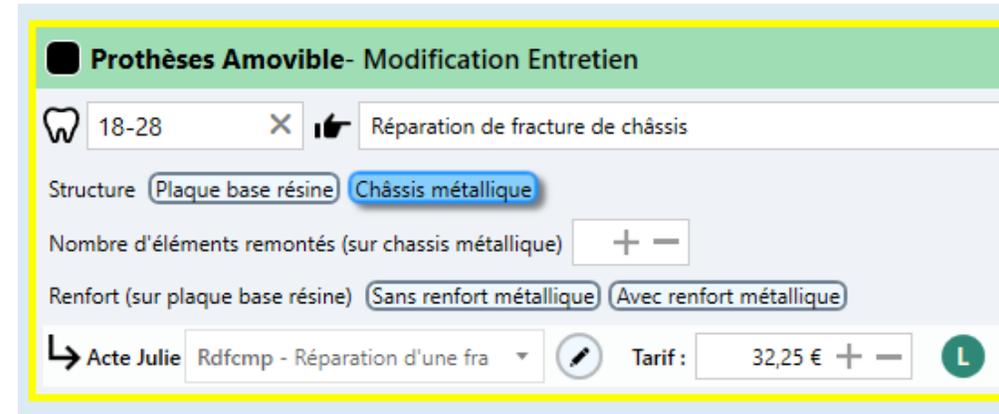
Structure

Nombre d'éléments remontés (sur châssis métallique)

Renfort (sur plaque base résine)

! Aucune dent n'est sélectionnée pour l'acte.

Après



Prothèses Amovible- Modification Entretien

18-28 Réparation de fracture de châssis

Structure

Nombre d'éléments remontés (sur châssis métallique)

Renfort (sur plaque base résine)

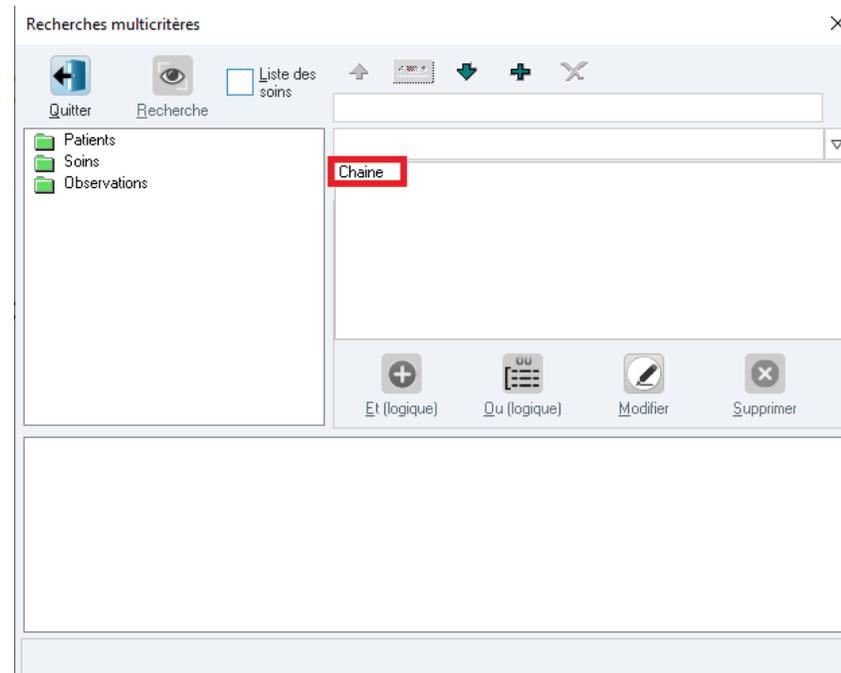
Acte Julie Rdfcmp - Réparation d'une fra Tarif : 32,25 €

- Mise à jour de l'affichage provoquant des incohérences de gestion des dents lactéales dans certains cas

Mises à jour

RECHERCHE MULTI-CRITERES

- Mise à jour du nom de la recherche multicritère lors de l'enregistrement





Mises à jour

AGENDA

- Mise à jour de l'affichage de la fenêtre de préférence du patient à la saisie de rendez-vous
- Evolution du rafraichissement des observations du jour provoquant des sauts de curseur lors de la saisie
- Rationalisation de la saisie rapide de RDV avec le rappel de SMS actif
- Fiabilisation des changements d'états de rendez-vous avec la plateforme Julie SMS

Tutoriel : Activation d'une session pour un praticien remplaçant



Par précaution, envoyez toutes les FSE avant d'activer ou désactiver une session.

Activation

Dans la fiche cabinet (Utilitaire > Fiche cabinet)

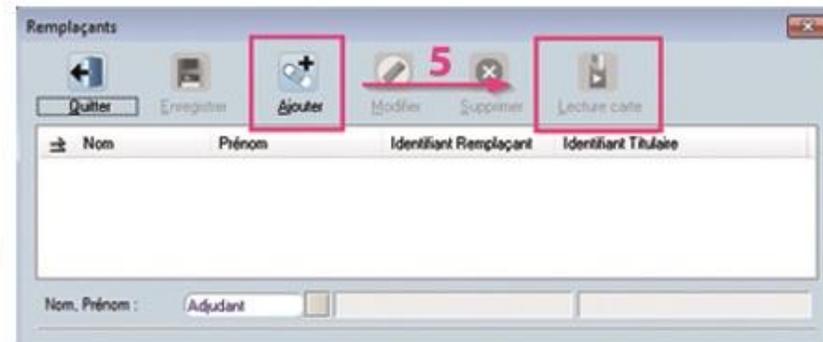
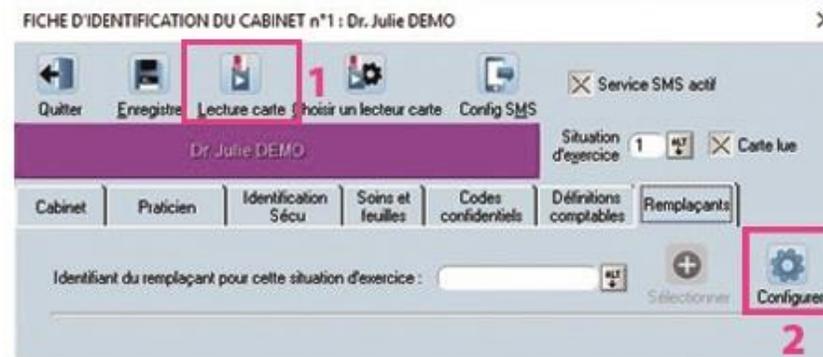
1. Insérez votre carte CPS et lisez-la.
2. Cliquez sur **Configurer** dans l'onglet «Remplaçants»
3. Saisissez à nouveau votre code CPS.

Dans la fenêtre des remplaçants

4. Insérez la carte du remplaçant
5. Cliquez sur **Ajouter** puis **Lecture carte**.
6. Saisissez le code de la carte du remplaçant et cliquez sur **Enregistrer**.
7. Vous pouvez désormais sélectionner sa session nouvellement créée.
8. Cliquez sur **Lecture Carte** et saisissez une dernière fois le code remplaçant et enfin **Activer**.
9. Vous pouvez maintenant enregistrer la fiche cabinet. Tout est prêt !

Désactivation

1. Si vous désirez fermer la session remplaçant, cliquez sur le bouton « Fermer » dans l'onglet « Remplaçants ».
2. Si vous souhaitez à nouveau l'activer, relisez votre cps dans la fiche cabinet puis insérez la carte de votre remplaçant, vous pourrez la sélectionner dans la liste déroulante et la réactiver.





2, RUE DES VIEILLES VIGNES
77183 CROISSY-BEAUBOURG - FRANCE
TÉL. 01 60 93 73 70
www.julie.fr